

Seminarprogramm

Verantwortungsbewusst führen

Kompetent führen - Grundlagen

Führungstätigkeit besteht vor allem darin, Mitarbeiter/innen dazu zu veranlassen, gute Leistungen im Sinne der Organisationsziele zu erbringen. Die effektive verantwortungsbewusste Führung stellt hohe Anforderungen an die Führungskräfte. Rollenflexibilität und Teamfähigkeit gewinnen zusehends an Bedeutung. Expertenwissen ist dabei nicht mehr der entscheidende Faktor, sondern es kommt vor allem auf Selbstkompetenz sowie analytische, soziale und methodische Kompetenz an.

Inhalt

Führung, Führungsaufgaben und –strategien
Einsatz von Führungsstilen
Führungsverhalten - Einstellung, Werte, Haltungen
Klärung der eigenen Führungsrolle
Persönlichkeitsprofil: Selbstbild – Fremdbild
Einsatz von Führungsinstrumenten

Seminartermine:

Sa. 7. Juli 2018, 9 – 17 Uhr

Erfolgreich Mitarbeitergespräche führen

Im Seminar trainieren Sie, wie Sie professionell und zielorientiert Mitarbeitergespräche vorbereiten und durchführen.

Inhalt:

- Grundlagen der professionellen Gesprächsführung
- Gezielte Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Strukturierung von Gesprächen
- Gesprächsarten und Gesprächsanlässe
- Reflexion des eigenen Kommunikationsstils
- Motivieren, Ziele vereinbaren, Umgang mit Lob und Kritik
- Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Erarbeitung eines wirksamen Gesprächsleitfadens

Seminartermine:

Sa. 4. August 2018, 9 – 17 Uhr

Professioneller Umgang mit schwierigen Mitarbeiter/innen und Situationen

Kommunikationsschwierigkeiten und Meinungsunterschiede gehören zum beruflichen Alltag. Einzelne Mitarbeiter/innen stellen eine besondere Herausforderung für eine Führungskraft dar. Um die Leistungsfähigkeit und das Arbeitsklima im Team nicht zu gefährden, sind gezielte Maßnahmen und Formen des Umgangs mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und schwierigen Situationen erforderlich.

Inhalt

- Was macht eigentlich Mitarbeiter/innen „schwierig“?
- Selbstreflexion und Gefühlsmanagement
- Wechselwirkungen zwischen MitarbeiterInnen, Team- und Organisationsstrukturen
- Führungstools für den gezielten Umgang mit unterschiedlichen Mitarbeitertypen
- Vermeidung typischer Führungsfehler
- Konstruktive Führungsstile und –kulturen, präventive Maßnahmen

Seminartermin:

Sa. 2. Juni 2018, 9 – 17 Uhr

Verantwortungsbewusst führen

Lebensphasenorientiertes Personalmanagement

Lebensphasenorientierte Führung nimmt die individuelle Berufs- und Lebenssituation der Mitarbeiter/innen in den unterschiedlichen Phasen des Berufslebens in den Blick und berücksichtigt diese bei der Ausgestaltung von Führung. Wesentlich hierbei sind Wege der Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie der Erhalt und die Förderung der Arbeits- bzw. Beschäftigungsfähigkeit. Führungspsychologisch findet sich im lebensphasenorientierten Führungsansatz die steigende Erwartung an die Individualisierung von Führungsverhalten wieder.

In diesem Seminar befassen sich die Teilnehmenden mit den unterschiedlichen lebensphasenbedingten Erwartungen und Leistungsangeboten der Mitarbeiter/innen und reflektieren das entsprechende Führungsrepertoire im Spannungsfeld zwischen Fürsorge und Ergebnisverantwortung. Dabei werden die Handlungsfelder des Lebensphasenorientiertes Personalmanagement betrachtet und der Einsatz vorhandener personalwirtschaftlicher Instrumente auf die aktuelle Berufs- und Lebensphase der Mitarbeiter/innen reflektiert. Angesichts des Fachkräftemangels und des demografischen Wandels ist dies eine wichtige Strategie, um den gestiegenen Ansprüchen der nachrückenden Generation gerecht zu werden und die Gesundheit, Beschäftigungsfähigkeit und Motivation bis ins hohe Alter aufrecht zu erhalten.

Inhalt

- Definition und Ziele
- Aufgaben und Strategien von Führung
- Das Konzept der Lebensphasen
- Beispiele für lebensphasenorientierte Maßnahmen
- Best-Practice-Beispiele
- Möglichkeiten der Umsetzung

Seminartermin:

Sa. 19. Mai 2018, 9 – 17 Uhr

Betriebliches Gesundheitsmanagement als Führungsaufgabe

Gesunde engagierte Mitarbeiter/innen sind die wichtigste Ressource von Unternehmen. Arbeitsverdichtungen, rapide ökonomische Veränderungen und demografischer Wandel erhöhen zunehmend den Druck. Ungeregelte Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten, unklare Schnittstellen und fehlende Strukturen können die Mitarbeitergesundheit negativ beeinflussen.

Wachsender Zeitdruck, hohe Komplexität und Mobilität führen zu Stress am Arbeitsplatz und haben eine Zunahme von physischen und psychischen und Erkrankungen zur Folge.

Mit einem gezielten betrieblichen Gesundheitsmanagement und entsprechenden Maßnahmen kann die betriebliche Kommunikation und das Arbeitsklima verbessert, die Arbeitszufriedenheit und Produktivität erhöht und die Personalkosten nachhaltig gesenkt werden.

Inhalt:

- Ansätze betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Kennzeichen und Indikatoren gesunder und ungesunder Organisationen
- Diagnose der aktuellen betrieblichen Situation
- Maßnahmenauswahl
 - Arbeitsorganisation und Arbeitsgestaltung
 - Führungskräftebildung
 - MitarbeiterInnenschulung
 - Praktische Gesundheitsförderung und Erhöhung der Resilienz
- Umsetzung der Maßnahmen
- Evaluation und Erfolgskontrolle

Seminartermine:

Fr./Sa. 10./11. August 2018, 18-21 / 9 – 17 Uhr

Frauen in Führung (für Frauen)

Diverse Studien belegen die Stärken weiblicher Managementkompetenzen.

Diese können jedoch, wenn nicht bewusst eingesetzt, schnell zu Schwächen werden. Eine gute teamorientierte Informationspolitik ist prinzipiell sinnvoll, solange frau nicht bedenkenlos die eigenen Trümpfe verschenkt.

Die Delegation von Arbeit, häufiger Stolperstein für das berufliche Fortkommen, will gelernt sein, die Tricks der Kollegen, Arbeit kalt rückzudelegieren durchschaut. Die eigenen Erfolge wollen als solche kommuniziert, damit sie wahrgenommen und nicht anderen zugeschrieben werden. Auch die Vermeidung von Konflikten und mangelndes Durchsetzungsvermögen erschweren es Frauen, in führende Positionen zu gelangen.

Im Workshop sollen die eigenen Erfolgsbarrieren gefunden, Strategien dagegen vorgestellt und praktisch erprobt werden, um typische „Eigentore“ vermeiden zu helfen.

Inhalt

- Bedeutung und Rolle von Führung
- Frauen und Macht - „weibliche“ Identität und Führung
- Reflexion der eigenen Rolle und persönliche Standortbestimmung, Selbstpräsentation
- Einsatz von Führungsinstrumenten
- Umgang mit Organisationskulturen
- Karrierehemmnisse und Energieräuber
- Kooperation und Konkurrenz unter Frauen

Seminartermin:

Sa. 12. Mai 2018, 9 - 17 Uhr

Gender-Kompetenz-Training: Frauen führen anders – Männer auch

Diverse Studien beschreiben unterschiedliche Stärken und Schwächen weiblicher und männlicher Führungskompetenzen. Wir wollen der Frage nachgehen, wie sich das soziale Geschlecht auf den Führungsstil und die Managementkultur auswirkt. Welche Effekte weibliche und männliche Sterotypen haben und wie diese den Spielraum der Betroffenen einschränken. Zudem wird den Zielen und Zwecken bestimmter Führungsverhalten nachgegangen und sich mit den Vor- und Nachteilen dieser für das persönliche Fortkommen und die Entwicklung von Organisationen auseinandergesetzt.

Inhalt

- Geschlecht und Führung - Doing Gender
- Ebenen und Strukturen der Zusammenarbeit
- Gender und Kommunikation
- Organisationskultur und Geschlecht
- Reflexion des Führungsverhaltens und der Führungsposition
 - Innere Haltung, Glaubenssätze und Werte
 - Persönliches Führungsverhalten einschätzen
- Situatives Führungsverhalten entwickeln

Seminartermine:

Sa. 14. April 2018, 9 - 17 Uhr

Verantwortungsbewusst führen

Führung erleben - von der Führungskraft zur Führungspersönlichkeit

Pferdegestütztes Führungstraining

Im Rahmen des pferdegestützten Führungstrainings nutzen Sie die besondere Wahrnehmungsfähigkeit von Pferden, um ein echtes und direktes Feedback über ihr Auftreten und ihre Wirkung als Führungskraft zu erhalten. Pferde reagieren unmittelbar auf das Verhalten, was ihnen entgegengebracht wird und halten uns einen Spiegel vor.

Eine der Aufgaben lautet zum Beispiel, das Pferd am Seil über den Platz, an einem Hindernis vorbei, über ein weiteres hinüber und im Slalom zurück zum Ausgangspunkt zu führen. Eine scheinbar einfache Übung – abhängig von der inneren Einstellung und der Art der individuellen Ansprache, welche der Schlüssel für die Ansprache von unterschiedlichen Pferden und auch Menschen ist – treten bestimmte Fragestellungen bei der Bewältigung auf. Die Pferde reagieren sofort auf mentale Zweifel und Unklarheiten in Form von Verweigerung oder Desinteresse.

Mit Hilfe der sensiblen Wahrnehmungsfähigkeit der Pferde lernen wir viel über uns, unsere Rolle und die anderer.

Im Rahmen des Dialoges zwischen Mensch und Pferd erwerben Sie das Vertrauen des Pferdes, erproben sich in der Führungsrolle des „Leittiers“ und finden, abhängig von Ihrer und der Pferde-Persönlichkeit, den jeweils für Sie und das Pferd - passenden Führungsstil heraus.

Auf praktische Module auf dem Platz folgen reflexive. Nach den praktischen Einheiten mit Pferd wird das Erlebte in Theorie- und Reflexionseinheiten aufgearbeitet und mit Hintergrundwissen über Führungsstile, Kommunikations- und Konfliktmuster ergänzt und auf die Praxis übertragen. So entsteht die Möglichkeit, mit Hilfe unterschiedlicher Methoden sich mit dem Thema Führung, der eigenen Führungspersönlichkeit und -rolle und Position auseinanderzusetzen.

Es sind keinerlei Erfahrungen mit Pferden erforderlich. Bitte bringen Sie festes Schuhzeug und wettergemäße Kleidung mit.

Seminartermin:

Sa. 16. Juni 2018, 9 – 17 Uhr

Persönlichkeitsentwicklung

Individuelles Ziel- und Zeitmanagement

„Raum und Zeit sind nicht Zustände, unter denen wir leben,
Raum und Zeit sind Denkweisen, die wir benutzen.“

Albert Einstein

Ziel dieses Seminars ist es, unser Leben bewusst zu steuern, ohne an Spontaneität zu verlieren; unseren täglichen Arbeitsablauf in den Griff zu bekommen, und so ein Zeitgleichgewicht und eine Optimierung unserer Leistung zu erreichen.

Inhalt

- Methoden des Zeitmanagements
- Umgang mit „Zeitdieben“
- Stressbewältigung
- Analyse des persönlichen Umgangs mit der Zeit
- Ziele ableiten und definieren
- Individuelle Strategien zur Zielerreichung

Seminartermine:

Sa. 8. Sept. 2018, 9 – 17 Uhr

Pferdegestütztes Achtsamkeitstraining

Achtsam, gelassen und klar im Umgang mit sich und anderen

Im Rahmen des pferdegestützten Führungstrainings nutzen Sie die besondere Wahrnehmungsfähigkeit von Pferden, um ein echtes und direktes Feedback über ihr Auftreten und ihre Wirkung als Führungspersönlichkeit zu erhalten.

Pferde reagieren unmittelbar auf die innere Haltung und das Verhalten, was ihnen entgegengebracht wird und halten uns einen Spiegel vor. Sie reagieren sofort auf mangelnde Achtsamkeit, fehlenden Respekt, Ungeduld, mentale Zweifel und ambivalentes Verhalten in Form von Verweigerung oder Desinteresse.

Kern des Trainings bilden praktische Übungen mit Pferden. Durch das Erleben und Handeln mit den Pferden werden Erfahrungen gemacht, persönliche Strukturen, Haltungen und Verhaltensmuster in bestimmten Situationen aufgedeckt, reflektiert und neue Lösungsansätze entwickelt und erprobt.

Am Ende des Workshops wird der Erkenntnisprozess reflektiert, eine Bestandsaufnahme der Veränderungen vorgenommen und mit Blick auf den zukünftigen Transfer abgeschlossen.

Es sind keinerlei Erfahrungen mit Pferden erforderlich. Bitte bringen Sie festes Schuhzeug und wettergemäße Kleidung mit.

Seminartermin:

Sa. 16. Juni 2018, 9 – 17 Uhr

Bewerbungstraining / Profiling

Inhalt

Standortbestimmung / persönliche Potentialanalyse / Situationsanalyse

Aktualisierung und Abstimmung der Bewerbungsunterlagen

- Matching Stellen- und Bewerberprofil
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Dritte Seite / Kompetenzprofil
- Gestaltung und Ordnung der Anlagen
- Erschließung des Arbeitsmarktes

Bewerbungsstrategien

- Aufbau und Pflege von Kontaktnetzwerken

Vorstellungsgespräch

- Gesprächsvorbereitung
- Persönliche Vorbereitung / Selbstpräsentation
- Gehaltsverhandlungen

Informationen auf Anfrage

Verfassen, Überarbeiten und Analysieren von Arbeitszeugnissen für KMUs, Vereine und Private

Informationen auf Anfrage

Kommunikation & Konfliktmanagement

Einführung in die Gewaltfreie Kommunikation

Wertschätzend und konstruktiv kommunizieren

Ohne dass wir es beabsichtigen, haben die Worte und die Art, wie wir sprechen und in Kontakt mit uns und anderen treten, oft eine verletzende Wirkung. Das Handwerkszeug der Gewaltfreien Kommunikation unterstützt uns, bewusst, achtsam und wertschätzend zu kommunizieren und uns ehrlich und klar auszudrücken.

Seminartermine:

Sa. 25. Aug. 2018, 9 -17 Uhr

Power-Talk für Frauen

Betrachten Sie Auseinandersetzungen, Besprechungen und Verhandlungen doch einmal aus einer anderen Perspektive! In diesem Workshop lernen Sie auf humorvolle Weise, präsent und durchsetzungsfähig zu sein und spielerisch die kommunikativen Zumutungen nicht nur des beruflichen Alltags zu kontern. Das Power-Talk-Training erhöht ihre Schlagfertigkeit und stärkt Ihr Durchsetzungsvermögen.

Inhalt

- Salonfähig frech
- Am Anfang ist die Körpersprache
- Die Stimme – Mäuschen oder Diva
- Reden was das Zeug hält
- Bluff und Nonsense - der Talk mit dem Blubb
- Kommunikativ führen: Fragen, unterbrechen und Co.
- Flinker Geist und flinke Zunge – wie schlage ich die Bälle schnell über` s Netz
- Positionieren durch Statements - wie *frau* etwas *wirklich* sagt

Seminartermine:

Sa. 26. Aug. 2018, 9 -18 Uhr

Konfliktmanagement - Grundlagen

Ob in der beruflichen Zusammenarbeit, im privaten Zusammensein oder familiären Zusammenleben, überall, wo Menschen miteinander zu tun haben, kommt es auch zu Konflikten. Unbewältigte Konflikte führen zu Ressourcen raubenden Lähmungen sowohl auf der persönlichen, als auch auf Gruppenebene. Das Seminar vermittelt Handwerkszeug, Konflikte besser zu durchschauen, zu klären und zu bewältigen. Typische Konfliktursachen und -entwicklungen und daraus resultierende Strategien werden vorgestellt und der eigene Beitrag am Konfliktgeschehen überprüft. Sie lernen Konfliktlösungstechniken und -modelle anzuwenden.

Seminartermine:

Sa. 1. Sept. 2018, 9 – 17 Uhr

Kommunikation & Konfliktmanagement

Konfliktmanagement im Betrieb

Konflikte in Organisationen sind ständige Begleiter des beruflichen Alltags. Schneller Wandel und Wettbewerbsdruck erhöhen das Aufkommen von Konflikten. Diese beinhalten Potentiale der Veränderung und des Fortschritts, können jedoch wenn sie unbearbeitet bleiben destruktive Folgen in Form von Produktivitäts- und Reibungsverluste zur Folge haben.

Nicht nur Führungskräfte benötigen Kompetenzen, welche sie in die Lage versetzen, potentiell konflikthafte Situationen und Spannungsfelder rechtzeitig zu erkennen und mit Hilfe von Methoden des Konfliktmanagements eingreifen zu können. Auf diese Weise können Konflikte rechtzeitig konstruktiv bewältigt werden.

Im Workshop trainieren Sie die Analyse von Problemen und Konflikten im Betrieb, reflektieren den Einsatz von Konfliktstrategien und erproben den Einsatz von Methoden des Konfliktmanagements.

Inhalt

- Persönlicher Umgang mit Konflikten als Führungskraft
- Konfliktursachen in Organisationen
- Konflikte als dynamische Prozesse
- Konfliktfeld Organisation und Gruppe
- Einsatz von Methoden des Konfliktmanagements

Seminartermin:

Fr. 19. Okt. 2018, 9-18 Uhr

Präsentationstraining

Ziel dieses Trainings ist es, eine Präsentation überzeugend zu halten, die

Zuhörenden angemessen einzubeziehen sowie eigene Vorträge gut zu analysieren und zu optimieren.

Nach einer kurzen Einführung in den Kurs wird gemeinsam erarbeitet, worauf beim Vorbereiten und Durchführen einer Präsentation geachtet werden sollte. In lockerer Atmosphäre werden dann Vorträge erarbeitet und vor der Gruppe präsentiert. Hierbei geht es insbesondere um zwei Fragestellungen: Wie kann ich Informationen angemessen und lebendig übermitteln? Wie kann ich meine Meinung wirksam vertreten?

Sie haben die Möglichkeit, Neues auszuprobieren und zu üben. Dazu erhalten Sie jeweils detaillierte Rückmeldungen zu den folgenden Aspekten: Einsatz von Flipchart bzw. (PPT)-Folien; Gestaltung von Text und Grafik; Struktur des Vortrags; Körpersprache; Vortragstechnik; Aufbau der Argumente; Miteinbeziehung der Zuhörenden.

Seminartermin:

Sa. 20. Okt. 2018, 9-18 Uhr

Organisationsentwicklung

Projekt: Veränderungen einleiten und steuern

Organisationen sind heute von ständigen Veränderungsprozessen geprägt. Wachstum auf in unterschiedlichen Bereichen und Veränderungen innerhalb der betrieblichen Kultur führen zu Reibungsverlusten und Kommunikationsproblemen. Struktur und Kultur des Betriebes wachsen nicht in der gleichen Geschwindigkeit mit. Professionelle Kenntnisse über die Planung und den Ablauf von Veränderungsprozessen Umsetzung sind erforderlich. Gezielte Entwicklungskonzepte und Projekte verkürzen die Phase der Verunsicherung und verringern Reibungsverluste. Sie optimieren die Organisationsstruktur und Ablaufprozesse und unterstützen eine Unternehmenskultur, die auch die alten Werte berücksichtigt. Zudem sollten Sie das Personal aktiv mit in die Veränderungsprozesse einbeziehen.

Inhalt:

- Grundstruktur und Gesetzmäßigkeiten von Veränderungsprozessen
- Anforderungen an Veränderungsziele
- Transparenz, Sinn und Akzeptanz – Integration von MitarbeiterInnen
- Gezielt Veränderungen einleiten - Veränderungsansätze
- Konzeptentwicklung
- Aspekte des Projektmanagements
- Spannungsfelder und Probleme: Zwischen Neuem und Altbewährten
- Lösungswege und Maßnahmen
- Erfolgskontrolle

Seminartermine:

Sa.1. Dez. 2018, 9 -17Uhr

Workshops:

- **Organisationsentwicklung für KMUs**
- **Entwicklung der Aufbauorganisation**
- **Visions- und Leitbildentwicklung**
- **Teambuilding und -entwicklung**
- **Visions- und Leitbildentwicklung**
- **Interaktionstheater**

Informationen auf Anfrage

Ideenmanagement & Kreatives Arbeiten



Strukturiert Ideen generieren und managen

Kreativität ist überall dort, wo neue Wege, neue Lösungen, neue Produkte und Prozesse gefragt sind, benötigt. Allerdings reicht es nicht aus, innovative Ideen zu haben. Der Weg von der Idee zur Realisierung ist weit und erfordert bestimmte Rahmenbedingungen und ein strukturiertes Vorgehen. In diesem Workshop lernen Sie die Grundlagen des kreativen Handelns und strukturierten Ideenmanagements kennen.

Inhalt

- Kreativität und kreatives Denken
- Kreativität als persönliche Herausforderung
- Kreativität und Technologie
- Innovation als Führungsaufgabe
- Corporate Identity – die innovative Organisation
- Phasen des Ideenmanagement
- Kreativitätstechniken – was? wann? wie? wozu?

Seminartermine:

Sa. 24. Nov. 2018, 9–18 Uhr

Methoden der Beteiligung

Workshops:

- **Kreative Kompetenzwerkstatt**
- **Zukunftswerkstatt**
- **Projektwerkstatt**
- **Aktivierende Befragung**

Informationen auf Anfrage

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Corporate Identity

Grundlagen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit

Gezielte Kommunikation nach innen und außen ist für Unternehmen und Non-Profit-Organisationen von enormer Bedeutung. Es reicht nicht, „Gutes zu tun“, es muss auch darüber berichtet werden.

Im Seminar werden die Grundlagen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit vermittelt, der Einsatz der Instrumente anhand von Beispielen vorgestellt und die Anwendung dieser praktisch erprobt.

Inhalt

- Grundlagen
- Ziele, Aufgaben und Prinzipien, Formen
- Externe und interne Organisationskommunikation: Leitbild, Corporate Identity und -Culture
- Aufgabenfelder, Zielgruppen, Instrumente und PR-Konzeption
- Journalistische Arbeitsweisen – der Pressekodex
- Journalistische Darstellungsweisen: Form und Inhalt von Pressetexten
- Was die Medien interessiert: Nachrichtenfaktoren
- Presseinformationen professionell aufbereiten und Pressemitteilungen wirkungsvoll formulieren
- Pressegespräche führen und Pressekonferenzen durchführen
- Tipps für die professionelle Zusammenarbeit mit JournalistInnen

Seminartermine:

Fr./Sa. 12./13. Okt. 2018, 17 - 21 / 10 -18 Uhr

Workshops Leitbildentwicklung, Corporate Identity für Unternehmen und Vereine

Informationen auf Anfrage

fon / fax: 0431 - 67 94 32 / 67 94 385

e-mail: contact@gn-tc.com

www.gn-tc.com

Train the Trainer - Grundlagen

Die Durchführung von erfolgreichen Seminaren und Workshops muss gelernt und entwickelt werden. In diesem Basisseminar lernen Sie grundlegendes Handwerkszeug, um Seminare und Trainings effektiv und ansprechend zu gestalten. Im Zentrum des Trainings stehen Grundlagen der Seminarvorbereitung, wirkungsvoller Einsatz von Methoden und Medien, die eigene Wirkung als Trainer/in sowie Reflexion der Rolle und Elemente der Seminarsteuerung.

Informationen auf Anfrage

Seminarangebot für Frauen

Frauen in Führung

Diverse Studien belegen die Stärken weiblicher Managementkompetenzen. Diese können jedoch, wenn nicht bewusst eingesetzt, schnell zu Schwächen werden. Eine gute teamorientierte Informationspolitik ist prinzipiell sinnvoll, solange frau nicht bedenkenlos die eigenen Trümpfe verschenkt. Die Delegation von Arbeit, häufiger Stolperstein für das berufliche Fortkommen, will gelernt sein, die Tricks der Kollegen, Arbeit kalt rückzudelegieren durchschaut. Die eigenen Erfolge wollen kommuniziert, damit sie wahrgenommen werden. Auch die Vermeidung von Konflikten und mangelndes Durchsetzungsvermögen erschweren es Frauen, in führende Positionen zu gelangen. Im Workshop sollen die eigenen Erfolgsbarrieren gefunden, Strategien dagegen vorgestellt und praktisch erprobt werden, um typische „Eigentore“ vermeiden zu können.

Inhalt

- Bedeutung und Rolle von Führung
- Frauen und Macht - „weibliche“ Identität und Führung
- Reflexion der eigenen Rolle und persönliche Standortbestimmung, Selbstpräsentation
- Einsatz von Führungsinstrumenten
- Umgang mit Organisationskulturen
- Karrierehemmnisse und Energieräuber
- Kooperation und Konkurrenz unter Frauen

Seminartermine:

Sa. 12. Mai 2018, 9 - 17 Uhr

Visionen & Ziele: Ziel- und Zeitmanagement

Frauen erleben häufig die privaten und beruflichen Anforderungen als Spagat. Dieser Workshop bietet den Raum, sich mit den Zielen auseinander zu setzen und die eigenen Aktivitäten und die Zeitplanung danach auszurichten.

Inhalt

- Visionen & Ziele
- Ziele, Werte & Motivation
- Persönliches Leitbild – private und berufliche Prioritäten
- Hemmnisse & Stolpersteine
- Ziel- und Zeitmanagement als Schlüssel der Selbstorganisation
- Zielsetzung und Zielverwirklichung: Vom Wunsch zum Ziel
- Umsetzungs- und Aktivitätenplanung

Seminartermin:

Sa. 7. April 2018, 9 – 18 Uhr

Seminarangebot für Frauen

Power-Talk

Betrachten Sie Auseinandersetzungen, Besprechungen und Verhandlungen doch mal aus einer anderen Perspektive!

In diesem Workshop lernen Sie auf humorvolle Weise, präsent und durchsetzungsfähig zu sein und spielerisch die kommunikativen Zumutungen des (beruflichen) Alltags zu kontern. Das Power-Talk-Training erhöht ihre Schlagfertigkeit und stärkt Ihr Durchsetzungsvermögen.

- Salonfähig frech
- Am Anfang ist die Körpersprache
- Die Stimme – Mäuschen oder Diva
- Reden was das Zeug hält
- Bluff und Nonsense - der Talk mit dem Blubb
- Kommunikativ führen: Fragen, unterbrechen & Co.
- Flinker Geist und flinke Zunge – Bälle schnell über's Netz schlagen
- Positionieren durch Statements - wie frau etwas sagt

Seminartermine:

So. 23. Sept. 2018, 9 -18 Uhr

Authentisch kommunizieren - pferdegestütztes Kommunikationstraining

In der alltäglichen Kommunikation tragen die Körpersprache und der Einsatz der Stimme zu 92 % dazu bei, wie eine Botschaft verstanden wird. Die Fähigkeit, klare authentische Botschaften zu senden beeinflusst den Verlauf persönlicher Kommunikation grundlegend.

Die Botschaften der Körpersprache richten sich dabei in ihrer reflexiven Funktion nicht nur an andere an der Kommunikation beteiligte Personen, sondern mit der ihr innewohnenden Kraft auch auf die eigene Person. Eine unterwürfige Körperhaltung, ein selbstbewusstes Lachen, ein aufrechter Gang oder breitbeiniger Stand gibt nicht nur Auskunft über die Persönlichkeit und deren soziale Position, sondern wirkt auch auf das Selbst zurück. Die Körpersprache entfaltet so als zentrales, häufig unterschätztes Kommunikationsinstrument eine besondere Wirkung.

Schon im Rahmen der frühkindlichen Erziehung erlernen wir den Einsatz von geschlechtsspezifischen Körperstrategien, die eine entscheidende Rolle für unser Durchsetzungsvermögen und den Erfolg von Kommunikation spielen. Scheinbar harmlose Gesten entpuppen sich dabei oft als Ausdrucks- und Machtmittel hierarchischer Beziehungen. Wer sich wem wie nähert, wer wem weicht, wer wen zuerst berührt und wer wie viel Raum einnimmt, sagt viel über die Person selbst, ihr Verhältnis zu sich selbst und anderen aus.

Unser pferdegestütztes Kommunikationstraining bietet die Möglichkeit, Unsicherheiten zu überwinden, persönliche Stärken zu entwickeln und behindernde Glaubenssätze aus der Kindheit, wie etwa „Die /der Klügere gibt nach.“ oder „Lass das, Du kannst das sowieso nicht!“ zu entlarven und positive Erlaubnisse zu entwickeln. Das eigene Selbstbewusstsein wird sensibilisiert und mit Hilfe von Methoden der Kommunikation und Körperarbeit gestärkt.

Inhalt

- Grundlagen der Kommunikation
- das eigene Gesprächsverhalten erkennen
- Umgang mit Gefühlen und Körperwahrnehmung
- Körpersprache erkennen und einsetzen
- Aufbau von Respekt und Vertrauen
- Präsenz und Entschlossenheit entwickeln
- Grenzen setzen
- Wahrnehmung von und Umgang mit Unterschieden
- Hemmschuhe und behindernde Glaubenssätze erkennen

Vorkenntnisse und Erfahrungen mit Pferden sind nicht erforderlich.

Seminartermin:

Fr. 7. Sept. 2018, 9-17 Uhr

Wir bieten auf Wunsch Beratung und Coaching an.

Sprechen Sie uns gern persönlich an!

fon / fax: 0431 - 67 94 32 / 67 94 385

e-mail: contact@gn-tc.com

www.gn-tc.com